

～JAびほろで私たちと一緒に働きませんか～

### JAびほろ総合職（事務員）

|        |   |
|--------|---|
| 仕事内容   | JAの各事業（信用・共済・営農指導・販売・購買）に関わる業務です。★配属先は入組後に決定します。                        |
| 募集対象   | 第二新卒者・既卒者・中途採用者   |
| 雇用形態   | 正職員   |
| 募集人員   | 1～2名  |
| 年齢学歴   | 年齢制限あり（40歳以下） 高卒以上  |
| 必要資格   | 普通自動車運転免許（AT可）  |
| 就業場所   | 美幌町字青山南30番地1（本所事務所）   |
| 就業時間   | 8時30分～17時00分  |
| 休日     | 年間総労働時間は1,793時間、時間外労働時間 月平均7.6時間<br>完全週休二日制度<br>土日祝以外は配属部署の年間カレンダーによる休み |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし   |
| 定年     | 一律 65歳  |
| 賃金     | 月額 188,000円～262,800円  |
| 昇給     | 年1回（4月）   |
| 手当     | 住宅手当・通勤手当・冬季燃料手当・寒冷地手当・家族手当   |
| 加入保険等  | 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金・退職金制度あり   |
| 選考方法   | 面接試験を行います。★詳細は申込者に別途通知します。<br>興味ありましたら履歴書の提出して下さい！！                     |
| 申込期日   | 募集人員に達するまで受付しております。   |
| 採用日    | 申込者の状況に応じた採用年月日とします。<br>★R8.7.1からでも、R9.4.1からでも選択可能！！                    |
| 試用期間   | 入組日から6カ月間   |
| お問い合わせ | JAびほろ 総務部 総務部長<br>電話0152-72-1111  |